



# CODICE ETICO

**GRUPPO CELLI**  
(imprese aventi sede in Italia)

(Approvato con decisione del Consiglio di Amministrazione del 31 gennaio 2024)

## INDICE

IL GRUPPO CELLI E LA RESPONSABILITÀ SOCIALE D'IMPRESA .....	3
A. Il Gruppo Celli, la Missione, la Visione .....	3
B. I Valori del Gruppo Celli .....	3
C. La responsabilità sociale per il Gruppo Celli: l'impresa come motore di Coesione sociale.....	4
IL CODICE ETICO DEL GRUPPO CELLI .....	5
1. Premessa .....	5
2. Applicabilità, destinatari e reperibilità del Codice Etico .....	6
3. Principi di comportamento negli ambiti di applicazione del Codice Etico .....	6
4. Regole di comportamento generali.....	10

## IL GRUPPO CELLI E LA RESPONSABILITÀ SOCIALE D'IMPRESA

### A. Il Gruppo Celli, la Missione, la Visione

Il Gruppo Celli (nel seguito anche il “Gruppo”) è leader globale nel settore di impianti di spillatura e refrigerazione per l'erogazione di bevande. La capogruppo, Celli S.p.A., fondata nel 1974 e con sede a San Giovanni in Marignano (Rimini), conta oggi circa 800 dipendenti in otto stabilimenti produttivi in Italia, Regno Unito, Spagna – ed esporta i propri prodotti in oltre 100 Paesi nel mondo.

La mission del Gruppo Celli è chiara: garantire ai consumatori finali la migliore drinking experience e ai produttori una brand experience di grande effetto, il tutto utilizzando le più moderne tecnologie.

Da sempre il Gruppo Celli si è battuto per far conoscere i benefici della spillatura: dalla qualità della bevuta, al tema della sostenibilità ambientale, diventato, quest'ultimo, uno dei punti forti di tutti i dispensing equipment del Gruppo.

Il Gruppo Celli è costantemente impegnato a produrre nel rispetto delle più alte tecnologie e standard qualitativi, per fornire ai propri clienti prodotti innovativi e di alta qualità. Il Gruppo crede fortemente nel valore umano del proprio personale e nella sua professionalità e ritiene altresì prioritario tutelare la salute e la sicurezza di tutti coloro che operano per conto del Gruppo stesso.

### B. I Valori del Gruppo Celli

#### ***Qualità, Innovazione e Design***

Qualità, Innovazione e Design sono gli elementi distintivi del Gruppo Celli. Elementi distintivi della nostra offerta sul mercato e valori dei quali occorre avere massima consapevolezza all'interno dell'organizzazione per creare prodotti unici e inimitabili, personalizzati sulla base di specifiche esigenze dei clienti.

#### ***Soddisfazione del cliente***

Per il Gruppo Celli la Soddisfazione del cliente è al primo posto. Dalle aziende del beverage al consumatore finale, l'obiettivo è promuovere il concetto di “best drinking experience” e fare cultura sulla qualità della bevuta.

#### ***Sostenibilità, Integrità, Correttezza ed Etica***

Mettere al centro la Sostenibilità: grazie alle costanti innovazioni che riducono l'impatto ambientale dei nostri impianti. Sostenibilità per tutti, per l'ambiente prima di tutto, ma anche per il consumatore e per la società.

Integrità, Correttezza, Etica, rispetto dei più alti valori del vivere civile devono guidare il nostro agire quotidiano nei confronti di tutti i portatori di interesse.

#### ***Mentalità aperta, Impegno, Proattività e Spirito di squadra***

Avere una Mentalità aperta e allargare i propri orizzonti, agire nel presente per costruire il futuro, aprirsi agli altri, lavorare senza pregiudizi, trovare modi nuovi per fare le cose.

L'Impegno è prima di tutto verso sé stessi, per dare significato al proprio lavoro, ma anche verso i propri colleghi, verso l'azienda, verso tutti gli interlocutori dell'azienda.

Proattività nel focalizzare il proprio ruolo non solo sulle mansioni attribuite, ma anche sul risultato atteso. Non lasciare che le cose “vadano come vadano”, ma “aggredire” e risolvere i problemi, anche quando si verificano nelle inevitabili situazioni complesse che si possono creare in seno all'organizzazione.

Lo Spirito di squadra implica il condividere gli obiettivi e una visione del mercato e dell'azienda; operare insieme per concretizzare la vision; superare le barriere organizzative, rispettare gli altri e il loro contributo, fare in modo che tutti possano dare il meglio.

### ***Conoscenza ed Eccellenza***

Il risultato finale del nostro agire: creiamo Conoscenza ed Eccellenza. Gli asset del Gruppo Celli risiedono nella profonda conoscenza di un mercato in costante evoluzione e nella capacità di applicare questa conoscenza nello sviluppo di prodotti all'avanguardia.

### **C. La responsabilità sociale per il Gruppo Celli: l'impresa come motore di Coesione sociale**

La reputazione delle imprese appartenenti al Gruppo Celli è fondata sui principi di eccellenza nel fornire ai clienti prodotti e servizi di alta qualità, di equità e di rispetto verso tutte le persone che lavorano per le società del Gruppo, e di trasparenza nella comunicazione. L'obiettivo di tutte le aziende che fanno parte del Gruppo Celli è conquistare la fiducia ed il rispetto dei clienti, dei collaboratori e di tutti i soggetti che si relazionano con l'impresa (in italiano "interlocutori", in inglese "stakeholders").

**Il Gruppo Celli è consapevole che la leadership imprenditoriale si fonda sul conseguimento di risultati economici positivi, sull'efficienza ed efficacia organizzativa e sulla capacità di esprimere i propri valori. Tutte le aziende del Gruppo Celli si impegnano ad integrare i principi della Responsabilità Sociale d'Impresa nelle proprie attività, conciliando gli obiettivi economici con gli impatti di natura sociale ed ambientale.**

## IL CODICE ETICO DEL GRUPPO CELLI

### 1. Premessa

Il Gruppo Celli aspira ad affermarsi anche come gruppo di imprese socialmente responsabili che contribuiscono al perseguimento di uno sviluppo sostenibile locale e globale, creando valore economico e sociale per le comunità e preservando l'ambiente.

Il Gruppo Celli ha deciso di adottare un proprio Codice Etico per impegnarsi come gruppo di imprese nella promozione della responsabilità sociale e per orientare il comportamento sia dei propri collaboratori sia di tutti gli interlocutori che entrano in relazione con le proprie aziende, tenendo in considerazione i principi adottati in materia dalle maggiori organizzazioni internazionali.

Affinché il Codice Etico sia vissuto e osservato quotidianamente da tutti, è necessario che sia i collaboratori sia gli altri soggetti che vengono a contatto con le imprese del Gruppo Celli (esempio i clienti, i fornitori e la comunità) lo condividano, lo rispettino e se ne facciano promotori internamente ed esternamente. Il Codice Etico rappresenta infatti uno strumento che può tutelare tutti i soggetti coinvolti da comportamenti arbitrari, fornendo un supporto e una guida nelle decisioni e nei modi di agire attraverso una declinazione degli impegni e delle aspettative che il Gruppo ha nei confronti dei propri interlocutori.

Per il Gruppo Celli l'effettivo raggiungimento di un obiettivo è altrettanto importante quanto le modalità con cui è perseguito; perciò, il Codice Etico assume la valenza di supporto ad una conduzione degli affari ispirata alla correttezza, integrità e responsabilità, nel rispetto e valorizzazione della centralità della persona, dei suoi bisogni, valori ed aspirazioni.

Il Codice Etico è un elemento fondamentale del modello di organizzazione, gestione e controllo delle aziende del Gruppo e in particolare del Modello Organizzativo adottato dalle società del Gruppo ai sensi del Decreto Legislativo 231 dell'8 giugno 2001 sulla disciplina della responsabilità amministrativa dipendente da reato delle persone giuridiche, delle società e delle associazioni anche prive di personalità giuridica.

L'adozione del Codice Etico e la sua applicazione avvengono nel rispetto dei contratti collettivi nazionali di categoria e degli accordi integrativi aziendali.

Le imprese del Gruppo Celli si impegnano a diffondere il Codice Etico ed ogni sua futura modifica presso tutti i propri interlocutori, favorendone la conoscenza e la comprensione attraverso un adeguato programma informativo e formativo, e ad implementarlo quotidianamente nella sua integrità a supporto delle persone che fanno parte del Gruppo e che ne rappresentano il vero valore di base.

Il Gruppo Celli crede nell'importanza di "misurare" l'effettiva applicazione del Codice Etico e, pertanto, intende valutare quanto la condotta dei propri collaboratori e le scelte aziendali siano effettivamente conformi alle linee guida esplicitate nel Codice Etico, come pure analizzare come il Codice Etico stesso sia percepito in termini di chiarezza, adeguatezza, efficacia, completezza, coerenza e semplicità d'uso.

## 2. Applicabilità, destinatari e reperibilità del Codice Etico

Il presente **Codice Etico si applica alle imprese del Gruppo Celli aventi sede in Italia**. Il Codice Etico è un documento che contiene i valori, le linee guida e i criteri di comportamento che devono supportare ed orientare il modo di agire dei collaboratori e dei fornitori delle imprese appartenenti al Gruppo Celli, rendendoli trasparenti per tutti gli altri interlocutori che si relazionano con le imprese del Gruppo. Il Codice Etico è parte integrante del modello di organizzazione, gestione e controllo delle società del Gruppo e viene adottato ai sensi del Decreto Legislativo 231 dell'8 giugno 2001 sulla disciplina della responsabilità amministrativa dipendente da reato delle persone giuridiche, delle società e delle associazioni anche prive di personalità giuridica che contiene una serie di indicazioni, regole e prescrizioni che gli enti sono tenuti a rispettare.

**I destinatari del Codice Etico sono:**

- tutti gli amministratori, i rappresentanti, i procuratori, i dirigenti e i dipendenti delle società del Gruppo a cui lo stesso si applica, anche se distaccati (in Italia o all'estero) per lo svolgimento delle attività;
- tutti i soggetti che collaborano con le società del Gruppo a cui lo stesso si applica in forza di un rapporto di lavoro parasubordinato – quali collaboratori a progetto, prestatori di lavoro temporaneo, interinali, ecc. – o tramite contratti di agenzia;
- coloro i quali, pur non appartenendo alle società del Gruppo a cui il Codice Etico si applica, operano su mandato o per conto delle stesse, quali legali, consulenti, ecc., per le relative aree di attività.

Il Codice Etico è inoltre destinato a chiunque abbia rapporti con le società del Gruppo Celli a cui lo stesso si applica, come:

- i soggetti che agiscono nell'interesse delle società del Gruppo e sono legati alle stesse da rapporti giuridici contrattuali, ovvero sono partner in joint-venture o soci per la realizzazione o l'acquisizione di un progetto di business;
- i fornitori di beni e/o servizi che intrattengono rapporti sia continuativi che occasionali con le società del Gruppo;
- i clienti e tutti coloro che fanno parte della comunità e che entrano in relazione con le società del Gruppo nel corso della propria attività.

Il Gruppo Celli incoraggia ogni suggerimento ed ogni forma di contributo atto a migliorare il Codice Etico e a mantenerlo sempre aggiornato ed adeguato ai mutamenti aziendali e normativi.

**Il presente Codice Etico è reperibile sul sito del Gruppo Celli: [www.celli.com](http://www.celli.com)**

## 3. Principi di comportamento negli ambiti di applicazione del Codice Etico

I principi espressi nel presente Codice Etico tengono conto delle modalità con cui le imprese del Gruppo Celli si impegnano a relazionarsi e ad agire nei confronti delle seguenti categorie di portatori di interessi:

- **Destinatari:** come sopra individuati all'articolo 2;
- **Clienti:** sono tutti coloro che acquistano beni e servizi dalle società del Gruppo Celli;
- **Fornitori:** sono tutte le aziende e i professionisti da cui le imprese del Gruppo Celli acquistano materie prime, semilavorati, attrezzature, macchinari e tutti i beni e servizi necessari per svolgere la propria attività;
- **Ambiente:** è il complesso delle risorse naturali e del contesto territoriale in cui le aziende del Gruppo operano e su cui, direttamente o indirettamente, hanno un impatto;
- **Comunità:** è l'insieme degli individui e delle istituzioni che fanno parte del territorio in cui le società del Gruppo Celli operano, in Italia e all'estero, e con cui mantengono delle relazioni,

come le organizzazioni della società civile, le organizzazioni sindacali, gli enti pubblici, gli istituti scolastici e le università.

Seguono i principi di comportamento e di condotta che tutti i destinatari devono rispettare nei vari ambiti di applicazione del presente Codice Etico.

### **3.1 PRINCIPI APPLICABILI NELLA RELAZIONE CON, E TRA I, DESTINATARI**

Nei confronti dei destinatari, il Gruppo Celli:

#### **3.1.1. Promuove un modello di responsabilità sociale che mette al centro la persona, il suo contributo e partecipazione all'impresa e la qualità della vita:**

- 3.1.1.1. supportando iniziative che facilitino l'aggregazione, il team e lo spirito di squadra;
- 3.1.1.2. sostenendo progetti di natura sociale rivolti, in primo luogo, a migliorare le condizioni di lavoro dei propri collaboratori;
- 3.1.1.3. promuovendo azioni a sostegno della qualità dell'inserimento lavorativo di persone diversamente abili (per mezzo di un collocamento mirato) finalizzate alla effettiva valorizzazione delle loro capacità ed integrazione nell'impresa.

#### **3.1.2. Favorisce l'eccellenza professionale ed investe sul capitale umano ed intellettuale:**

- 3.1.2.1. sostenendo la formazione di tutto il personale, accrescendone le competenze e favorendone la responsabilizzazione e l'autonomia decisionale;
- 3.1.2.2. attraendo i migliori talenti e valorizzando il talento di tutti.

#### **3.1.3. Assicura pari opportunità e trattamento nei processi di selezione e gestione del personale:**

- 3.1.3.1. avendo come riferimenti esclusivi le capacità professionali e i requisiti necessari per svolgere le funzioni previste dal proprio ruolo;
- 3.1.3.2. valorizzando la crescita professionale delle donne e il superamento di stereotipi culturali di ostacolo alla progressione di carriera;
- 3.1.3.3. favorendo la conciliazione tra lavoro e vita personale o familiare mediante soluzioni organizzative ad-hoc e misure di welfare aziendale.

#### **3.1.4. Promuove politiche retributive, premi e riconoscimenti adeguati ai risultati raggiunti:**

- 3.1.4.1. valorizzando in modo equo, meritocratico e trasparente il raggiungimento degli obiettivi, l'assunzione di responsabilità, la propensione all'innovazione e la creatività applicata dei collaboratori.

#### **3.1.5. Garantisce la sicurezza degli ambienti di lavoro e tutela la salute dei propri collaboratori:**

- 3.1.5.1. perseguendo gli standard di sicurezza più elevati;
- 3.1.5.2. promuovendo una "cultura della sicurezza e della salute" basata sulla prevenzione degli infortuni e delle malattie, attraverso iniziative di sensibilizzazione e politiche aziendali volte a favorire una corretta alimentazione ed una adeguata attività fisica.

#### **3.1.6. Favorisce le condizioni per mantenere un ambiente di lavoro soddisfacente e cooperativo e lo svolgimento di relazioni sindacali basate sul dialogo ed il confronto.**

### **3.2 PRINCIPI APPLICABILI NELLA RELAZIONE CON I CLIENTI**

Nei confronti dei clienti il Gruppo Celli:

#### **3.2.1. Comunica in maniera trasparente, impegnandosi a gestirne le aspettative al fine di garantire la soddisfazione:**

- 3.2.1.1. fornendo in modo chiaro e dettagliato le informazioni sui prodotti e sui servizi offerti;
- 3.2.1.2. informando i clienti dei rischi più significativi legati all'utilizzo dei prodotti e al loro impatto ambientale;

3.2.1.3. adottando un sistema di assistenza post-vendita e per la gestione dei reclami;

3.2.1.4. ascoltandone le esigenze e monitorando periodicamente il livello di soddisfazione percepita.

**3.2.2. Promuove l'alta qualità dei prodotti e l'innovazione tecnologica, perseguendone la sostenibilità dell'impatto ambientale:**

3.2.2.1. assicurandone i più elevati standard di qualità presenti sul mercato, anche mediante l'ottenimento di certificazioni specifiche;

3.2.2.2. svolgendo l'attività di ricerca orientata all'innovazione;

3.2.2.3. producendo macchine o componenti il cui utilizzo da parte del cliente comporti un'elevata performance tecnica assieme ad un ridotto impatto ambientale.

**3.2.3. Si impegna attivamente a combattere la contraffazione per proteggere l'integrità dei brand e dei marchi propri e di quelli dei clienti:**

3.2.3.1. rifiutando ogni fornitura di macchine, gruppi, formati, pezzi di ricambio e assistenza tecnica a qualsiasi organizzazione, qualora ne apprenda la condanna per attività di contraffazione da parte delle autorità giudiziarie;

3.2.3.2. informando i clienti sui contenuti della propria politica di anticontraffazione e impegnandosi a promuoverla anche verso tutti i fornitori;

3.2.3.3. supportando i clienti con le proprie competenze tecnologiche nell'applicazione di dispositivi di anticontraffazione.

**3.2.4. Supporta le politiche e le strategie di responsabilità sociale dei clienti:**

3.2.4.1. rispondendo in maniera efficace alle eventuali richieste di adeguamento a standard o procedure di responsabilità sociale che vedano direttamente coinvolte le imprese del Gruppo in qualità di fornitore (per esempio: l'adozione di certificazioni, la dimostrazione di non utilizzare lavoro minorile nei Paesi in via di sviluppo in cui è presente con unità produttive, il rispetto di condizioni o procedure di responsabilità sociale adottate anche dai propri clienti).

### **3.3 PRINCIPI APPLICABILI NELLA RELAZIONE CON I FORNITORI**

Nei confronti dei fornitori il Gruppo Celli:

**3.3.1. Opera un processo di selezione, valutazione e gestione in base ai seguenti criteri:**

3.3.1.1. livello del servizio offerto (competenza, qualità, puntualità, economicità);

3.3.1.2. rispetto degli accordi contrattuali;

3.3.1.3. assenza di conflitti di interesse;

3.3.1.4. applicazione delle leggi e dei contratti collettivi di lavoro vigenti, anche nella catena di sub-fornitura;

3.3.1.5. promozione ed adozione di comportamenti e scelte aziendali orientati alla responsabilità sociale d'impresa.

**3.3.2. Promuove un approccio di partnership e condizioni contrattuali a sostegno della propria catena di fornitura:**

3.3.2.1. favorendo la co-progettazione e la promozione dell'innovazione;

3.3.2.2. concordando modalità e tempistiche di pagamento ragionevoli.

### **3.4 PRINCIPI APPLICABILI NEI RAPPORTI CON LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE**

3.4.1. I rapporti con la Pubblica Amministrazione (P.A.) sono improntati alla massima trasparenza e correttezza. In particolare, le relazioni intrattenute con la P.A. devono avvenire nel rispetto dei ruoli e delle funzioni a ciascuno attribuite in base alla legge, nonché in spirito di massima collaborazione con le Amministrazioni dello Stato, in Italia o in altri Paesi.



3.4.2. Le relazioni con funzionari delle istituzioni pubbliche sono limitate alle strutture organizzative espressamente preposte, nel rispetto della più rigorosa osservanza delle disposizioni di legge e regolamentari e non possono in alcun modo compromettere l'integrità e la reputazione del Gruppo.

3.4.3. A tal fine è fatto divieto di offrire, direttamente o attraverso intermediari, somme di denaro o altra utilità a pubblici ufficiali o incaricati di pubblico servizio, al fine di influenzare la loro attività nell'espletamento dei propri doveri. Tali prescrizioni non possono essere eluse ricorrendo a forme diverse di contribuzioni o ad altri mezzi di pagamento che, sotto veste di sponsorizzazioni, incarichi e consulenze, pubblicità ecc., abbiano le stesse finalità sopra vietate.

3.4.4. Atti di cortesia, come omaggi e regalie verso rappresentanti della Pubblica Amministrazione o pubblici ufficiali/incaricati di pubblico servizio, sono consentiti solo se di modico valore e tali da non poter essere considerati forme di illecita retribuzione, diretta o indiretta, e comunque da non compromettere l'integrità e la reputazione del Gruppo e da non influenzare l'autonomia di giudizio della P.A.. In ogni caso, tali omaggi/regalie devono sempre essere autorizzati secondo specifiche procedure aziendali e documentati in modo adeguato.

### **3.5 PRINCIPI APPLICABILI NELLA PARTECIPAZIONE A GARE**

In occasione della partecipazione a procedure di gara, il Gruppo Celli si impegna:

3.5.1. ad agire nel rispetto dei principi di correttezza, trasparenza e buona fede;

3.5.2. a valutare, nella fase di esame del bando di gara, la congruità e l'eseguibilità delle prestazioni richieste;

3.5.3. a fornire tutti i dati, le informazioni e le notizie richieste in sede di selezione dei partecipanti e funzionali all'aggiudicazione della gara;

3.5.4. qualora si tratti di forniture, ad intrattenere, con i pubblici funzionari incaricati, relazioni chiare e corrette, evitando qualsiasi comportamento idoneo a compromettere la libertà di giudizio dei funzionari competenti;

3.5.5. in caso di aggiudicazione della gara, nei rapporti con la committenza il Gruppo Celli si impegna a garantire lo svolgimento dei rapporti negoziali e commerciali in modo chiaro e corretto, nonché a garantire il diligente adempimento degli obblighi contrattuali.

### **3.6 PRINCIPI APPLICABILI IN RELAZIONE ALL'AMBIENTE**

Il Gruppo Celli:

#### **3.6.1. Favorisce lo sviluppo sostenibile:**

3.6.1.1. adottando gli standard ambientali definiti dalle normative e dagli accordi internazionali e nazionali in materia di emissioni inquinanti, scarichi idrici e rifiuti con l'obiettivo di perseguire, nel tempo, una riduzione dell'impatto ambientale, diretto ed indiretto, delle attività d'impresa;

3.6.1.2. adottando un sistema di gestione integrato per la valutazione dell'impatto ambientale delle proprie attività, al fine di minimizzare gli effetti negativi all'interno e all'esterno delle aziende, considerando, ove possibile, un sempre maggior utilizzo di fonti energetiche rinnovabili;

3.6.1.3. valutando preventivamente quali impatti ambientali potranno eventualmente avere in futuro i nuovi piani di sviluppo ed espansione del Gruppo, comprese le acquisizioni di altre imprese;

3.6.1.4. impegnandosi nello sviluppo di innovazioni tecnologiche che prevedano la diminuzione degli impatti ambientali lungo l'intero ciclo di vita del prodotto (nelle fasi di progettazione, produzione, trasporto, utilizzo, manutenzione, imballaggio e smaltimento).

## **4. Regole di comportamento generali**

Seguono i principi di comportamento e di condotta che tutti i destinatari devono rispettare sempre e indipendentemente dagli ambiti di applicazione del presente Codice Etico.

### **4.1. PRINCIPI DI CONDOTTA GENERALI**

Il Gruppo Celli richiede a tutti i destinatari del Codice Etico il rispetto assoluto delle norme applicabili in ogni situazione e di adeguare i propri comportamenti ai valori e alle linee guida descritte in questo Codice Etico. Ogni destinatario è tenuto a:

#### **4.1.1. Osservare le leggi nazionali ed internazionali vigenti**

Il Gruppo Celli opera nel rispetto delle leggi e delle normative vigenti. I destinatari del presente Codice Etico devono astenersi dal tenere condotte che violino leggi e regolamenti e nell'agire devono sempre considerare che è un dovere di tutti coloro che collaborano con le società del Gruppo comportarsi con integrità.

Nei casi dubbi è fatto obbligo ai destinatari di assumere le necessarie informazioni al fine di assicurarsi che la loro attività sia conforme alla legge. Ove non sia possibile avere certezza circa la legalità del proprio operato, ci si deve astenere dall'agire.

I destinatari sono tenuti anche all'osservanza di tutte le procedure organizzative e gestionali interne adottate dalle società del Gruppo.

#### **4.1.2. Adottare comportamenti coerenti con i valori e i principi contenuti nel presente Codice Etico**

#### **4.1.3. Impegnarsi ad accrescere le proprie competenze e migliorare la propria professionalità**

#### **4.1.4. Gestire adeguatamente tutte le possibili situazioni di conflitto tra i propri interessi e quelli dell'azienda, adottando i seguenti criteri di comportamento:**

4.1.4.1. assumere in prima persona la responsabilità di valutare obiettivamente tutte le situazioni che potrebbero generare un conflitto tra i propri interessi e quelli delle imprese di appartenenza, soprattutto quando il proprio ruolo prevede un coinvolgimento nei processi decisionali, in coerenza con le previsioni della procedura di riferimento.

4.1.4.2. non svolgere attività professionali esterne od assumere incarichi o cariche direttive in organismi di gestione e controllo in altre aziende che possano essere in conflitto con gli interessi aziendali, salvo i casi esplicitamente autorizzati per iscritto dell'impresa;

4.1.4.3. non accordare vantaggi di qualsiasi natura che siano in conflitto con gli interessi dell'impresa come assumere o promettere di assumere parenti/affini/amici propri o di chiunque intende ricavarne dei favori, come pure privilegiare determinati fornitori o sub-fornitori;

4.1.4.4. non offrire né promettere di offrire denaro, regali o omaggi, al fine di ottenere favori o vantaggi personali;

4.1.4.5. non accettare denaro o regali offerti da parte di colleghi (ad eccezione delle regalie d'uso in occasione di festività o ricorrenze), di soggetti esterni o di chi è o intende diventare fornitore delle imprese del Gruppo Celli, se non quelli di valore simbolico. Nei casi in cui un soggetto esterno intenda comunque offrire un regalo, il collaboratore che riceve l'offerta è tenuto a comunicare all'offerente che la politica del Gruppo Celli vieta di accettare omaggi a titolo personale e che perciò l'omaggio sarà consegnato all'impresa che lo destinerà ad organizzazioni non-profit o eventualmente, in casi specifici, ne obbligherà la restituzione. In ogni caso il tipo e l'entità delle liberalità accettate deve essere di modico valore e non deve risultare d'imbarazzo per le società del Gruppo, né danneggiarne la reputazione;

4.1.4.6. non effettuare spese di rappresentanza ingiustificate e con finalità diverse da quelle del mantenimento di cordiali rapporti d'affari.

#### **4.1.5 Agire con imparzialità**

I destinatari del Codice Etico devono sempre ispirare il loro operato al principio dell'imparzialità. E' fatto divieto di adottare condotte che risultino o possano anche solo apparire discriminatorie nei confronti di altri soggetti.

#### **4.1.6 Comportarsi con onestà, integrità e lealtà**

Tutte le attività lavorative di quanti operano nell'interesse del Gruppo devono essere svolte con onestà, integrità e lealtà, sia nei confronti dei terzi che nei confronti degli altri collaboratori del Gruppo.

Non sono ammesse, per nessuna ragione, condotte che risultino non conformi a questi principi, neppure – e soprattutto – qualora l'autore di tali condotte invochi a sua giustificazione l'aver agito nell'interesse della società.

#### **4.1.7 - Rispetto e tutela della persona**

Il Gruppo Celli pone al centro della sua attività il rispetto della persona. In questa prospettiva, il Gruppo garantisce l'integrità fisica e morale dei suoi collaboratori, che devono essere liberi di agire secondo i principi ispiratori del presente Codice Etico.

È dunque proibita qualunque forma di pressione, violenza, minaccia per indurre le persone ad agire difformemente da quanto previsto dalla legge e dai principi contenuti nel Codice Etico. Non sono ammesse discriminazioni, di natura lavorativa o personale, per ragioni di razza, etnia, lingua, sesso, religione, condizioni personali o sociali.

#### **4.1.8 Riservatezza**

E' fatto divieto di utilizzare informazioni riservate per ragioni diverse da quelle concernenti lo svolgimento del proprio lavoro.

I Destinatari devono comunque mantenere la riservatezza sui dati da loro appresi nell'ambito dell'attività lavorativa svolta per il Gruppo, la cui diffusione e comunicazione, fatte salve le norme legislative stabilite in materia, è consentita solo dietro espressa autorizzazione.

#### **4.1.9 Concorrenza leale e antitrust**

Nell'ambito di una linea di azione ispirata al rispetto dell'integrità dei comportamenti, il Gruppo ritiene che il valore della libera e leale concorrenza debba essere tutelato senza riserve. Per questa ragione, i collaboratori del Gruppo devono astenersi da condotte e comportamenti che possano essere qualificati in termini di concorrenza sleale.

Il Gruppo rispetta le norme sulla concorrenza e non attuerà alcun comportamento che possa in alcun modo restringere o falsare il libero sviluppo della concorrenza.

#### **4.1.10 Osservanza dei principi contro la corruzione**

Il Gruppo si aspetta e pretende i più elevati standard di condotta e integrità da parte di tutti i Destinatari, nonché dai suoi distributori, agenti e intermediari terzi. È infatti politica del Gruppo condurre la propria attività senza ricorrere ad alcuna forma di corruzione, né ad altre condotte che integrino reati contro l'imparzialità e/o il buon andamento della Pubblica Amministrazione.

#### **4.1.11 Fisco e dogane**

Il Gruppo riconosce che il sistema tributario debba fondarsi su un rapporto di fiducia e collaborazione tra cittadino e fisco. Il personale e i soggetti che svolgono le attività nell'interesse del Gruppo dovranno riservare particolare attenzione alla necessità di adempiere agli oneri fiscali imposti dalla legge.

Peraltro, la dimensione delle attività del Gruppo determina la necessità di conoscere e rispettare le norme di legge in materia di diritto doganale e di diritto commerciale internazionale.

#### **4.1.12. Trasparenza contabile**

Ogni operazione e transazione deve essere correttamente registrata, autorizzata, verificabile, legittima, coerente e congrua. Tutte le azioni e le operazioni devono avere una registrazione adeguata e deve essere possibile la verifica del processo di decisione, autorizzazione e di svolgimento.

La trasparenza contabile si fonda sulla accuratezza, completezza e autorizzazione dell'informazione di base per le relative registrazioni contabili.

#### **4.1.13. Creare e mantenere un ambiente di lavoro che tuteli l'integrità fisica dei propri collaboratori mediante l'osservanza della legislazione vigente in tema di sicurezza e rischi sul lavoro**

A questo fine, il Gruppo Celli ha adottato tutti i provvedimenti richiesti dal D.lgs. 81/2008 e agisce nel pieno rispetto della vigente normativa effettuando un costante monitoraggio sulle condizioni di sicurezza e salubrità del luogo di lavoro, realizzando gli opportuni interventi di natura tecnica e organizzativa che si dovessero rendere necessari per garantire le migliori condizioni di lavoro.

Il Gruppo mette a disposizione risorse umane, strumentali, ed economiche, e richiede che tutti i dipendenti e collaboratori, a qualsiasi titolo, delle società del Gruppo Celli, ognuno nell'ambito delle proprie competenze, siano tenuti a:

- perseguire gli obiettivi di miglioramento della sicurezza e salute dei lavoratori, come parte integrante della propria attività e come impegno strategico rispetto alle finalità più generali dell'azienda;
- fare in modo che fin dalla fase di definizione di nuove attività, o nella revisione di quelle esistenti, gli aspetti della sicurezza siano considerati contenuti essenziali,
- fare in modo che tutti i lavoratori siano formati, informati e sensibilizzati per svolgere i loro compiti in sicurezza e per assumere le loro responsabilità in materia di salute e sicurezza delle lavorazioni;
- fare in modo che tutta la struttura aziendale (dirigenti, preposti, progettisti, impiantisti, servizi acquisti e manutenzione, lavoratori, ecc.) partecipi, secondo le proprie attribuzioni e competenze, al raggiungimento degli obiettivi di sicurezza assegnati tenuto in particolare riguardo: alla progettazione delle macchine, impianti ed attrezzature, dei luoghi di lavoro, dei metodi operativi e degli aspetti organizzativi, affinché essi siano realizzati in modo da salvaguardare la salute dei lavoratori, i beni aziendali, i terzi e la comunità in cui l'azienda opera;
- svolgere le proprie funzioni anche con l'obiettivo di prevenire incidenti, infortuni e malattie professionali, e che pertanto siano indirizzate a tale scopo la progettazione, la conduzione e la manutenzione, ivi comprese le operazioni di pulizia dei luoghi di lavoro, macchine e impianti;
- promuovere l'informazione sui rischi aziendali – affinché sia diffusa a tutte le funzioni dirigenziali, ovvero ai preposti ed ai lavoratori – e la formazione dei lavoratori, affinché sia effettuata ed aggiornata con specifico riferimento alla mansione svolta;
- espletare le proprie attribuzioni e competenze mediante rapidità, efficacia e diligenza, affinché le necessità emergenti nel corso delle attività lavorative siano svolte senza imprudenza, negligenza o imperizia;
- collaborare ad un processo di cooperazione fra tutte le varie risorse aziendali, sia tra loro che con le organizzazioni imprenditoriali esterne;
- rispettare tutte le leggi e regolamenti vigenti, formulare procedure e attenersi agli standard aziendali individuati;

- ridurre progressivamente i costi sociali complessivi della salute e sicurezza sul lavoro compresi quelli derivanti da incidenti, infortuni e malattie correlate al lavoro, minimizzando i rischi cui possono essere esposti i dipendenti o i terzi (clienti, fornitori, visitatori, ecc.).

#### **4.1.14. Diffusione ed osservanza del Codice Etico**

Il Gruppo Celli promuove la conoscenza e l'osservanza del Codice Etico, del codice di comportamento, delle procedure interne e dei loro aggiornamenti tra tutti coloro che collaborano con le società del Gruppo. I collaboratori sono pertanto tenuti a conoscere il contenuto del Codice Etico, a chiedere informazioni in merito al suo contenuto in caso di dubbi interpretativi, a collaborare nella sua diffusione e attuazione, nonché a segnalare le eventuali carenze e violazioni del Codice Etico di cui siano venuti a conoscenza.

### **4.2 PRINCIPI DI CONDOTTA NELLE RELAZIONI INTERNE**

Ogni destinatario è tenuto a:

#### **4.2.1. Contribuire alla creazione di un ambiente di lavoro che promuova la cooperazione e che valorizzi l'eccellenza professionale:**

- 4.2.1.1. avendo un atteggiamento propositivo e orientato alla soluzione dei problemi;
- 4.2.1.2. mantenendo una condotta improntata al dialogo e al rispetto nei confronti dei colleghi;
- 4.2.1.3. evitando, in particolare, ogni atteggiamento discriminatorio rispetto a sesso, etnia, nazionalità, religione, età, disabilità, orientamento sessuale e tendenze politiche o sindacali, contrastando il mobbing ed ogni forma di molestia e violenza di natura psicologica, sessuale, morale o fisica, in ambito lavorativo che possa ledere la persona, la sua dignità o i suoi sentimenti.

#### **4.2.2. Utilizzare in maniera appropriata le risorse dell'impresa:**

- 4.2.2.1. avendo la massima cura nell'utilizzare i beni materiali e immateriali dell'azienda, in modo da salvaguardarli da sprechi e danneggiamenti;
- 4.2.2.2. adottando comportamenti adeguati a custodire e proteggere tutti i beni materiali e immateriali dell'azienda, al fine di prevenire abusi, utilizzi indebiti o eventuali sottrazioni;
- 4.2.2.3. rispettando scrupolosamente quanto previsto dalle policy di sicurezza aziendali, al fine di non compromettere la funzionalità e la protezione dei sistemi informatici;
- 4.2.2.4. custodendo e non rivelando a terzi non autorizzati la propria password personale e il proprio codice di accesso alle banche dati aziendali;
- 4.2.2.5. evitando di riprodurre per uso personale i software aziendali o di utilizzare per fini privati gli strumenti in dotazione.

#### **4.2.3. Salvaguardare l'ambiente circostante, la salute e la sicurezza propria, dei colleghi e della comunità:**

- 4.2.3.1. adottando un comportamento che sia in linea con i regolamenti e le procedure aziendali in materia di ambiente, salute e sicurezza sul lavoro;
- 4.2.3.2. segnalando eventuali necessità di adeguamento dei regolamenti e delle procedure aziendali;
- 4.2.3.3. comunicando immediatamente ai propri responsabili l'eventuale rilevazione di condizioni di pericolo e di mancato rispetto dei regolamenti.

### **4.3 PRINCIPI DI CONDOTTA NELLE RELAZIONI ESTERNE**

Ogni destinatario è tenuto a:

#### **4.3.1. Garantire la riservatezza sulle attività dell'impresa:**

4.3.1.1. rispettando le normative vigenti sulla privacy e tutte le procedure interne, informatiche e non informatiche, per la protezione dei dati personali e aziendali, rispettando in particolare le normative che non consentono di:

- effettuare comunicazioni non autorizzate a terzi, compresi familiari e conoscenti;
- sottrarre indebitamente dalle imprese del Gruppo qualsiasi documento o informazione connessa allo sviluppo di nuove idee, invenzioni e brevetti, mediante qualsiasi tipo di supporto (informatico, cartaceo, ecc.).

**4.3.2. Effettuare comunicazioni esterne a nome dell'impresa in maniera veritiera, accurata, comprensibile e tempestiva, solo dopo averne ricevuta esplicita autorizzazione:**

4.3.2.1. la gestione dei rapporti con i mass media spetta alla funzione di Marketing & Communication. Qualsiasi collaboratore del Gruppo che riceva una richiesta di intervista o di rilascio di dichiarazioni riguardanti il Gruppo da parte degli organi di stampa, è tenuto ad informare preventivamente la funzione a ciò deputata.

**4.3.3. Rispettare la cultura e le tradizioni delle comunità locali dove operano le imprese del Gruppo**